

## Palveluskoirakokeiden toimihenkilölomake

Toimihenkilölomake löytyy kokeen tiedoissa, yläreunan painikerivin oikeasta laidasta.

Toimihenkilölomaketta voi täydentää heti siitä lähtien kun koeanomus on Palveluskoiraliitossa hyväksytty.

Toimihenkilölomakkeen tietoja voi täydentää yhdistyskäyttäjä sekä kokeesta vastaava koetoimitsija. Kokeesta vastaava tuomari kuittaa toimihenkilölomakkeen samalla kun kuittaa kokeen pöytäkirjankin.

Palveluskoirakokeet tulee anoa siten, että kokeesta vastaava tuomari ja kokeesta vastaava koetoimitsija on valittuna. Yhden lajin kokeissa tämä on varsin riittävä tieto, eikä toimihenkilölomakkeeseen tarvitse lisätä henkilöitä.

Mahdollisia lisättäviä toimihenkilöitä kuitenkin voi tulla tarpeeseen, esim arvosteleva tuomari, IPO- tai mondioring-kokeen kilpailuavustaja tai kokeen sihteeri.

Sihteeri ei ole pätevä toimihenkilö, mutta isommassa kokeessa voi olla hyvinkin hyödyllinen lisättävä, eli toimiston kilpailusihteereille voidaan antaa oikeus käsitellä koetietoja. Sihteeri ei koskaan voi korvata kokeesta vastaavaa koetoimitsijaa.

Sihteerin on oltava Virkku.net-käyttäjä ja hänet voidaan liittää kokeeseen sihteeriksi etsimällä haluttu henkilö toimihenkilölomakkeessa sähköpostin perusteella.

Sihteeri voi tarkastella kokeen tietoja ja käsitellä osallistujalistaa. Hän voi myös syöttää tulokset osallistujille.

Vastaava Koetoimitsija on kuitenkin aina se joka tarkastaa tulokset ja lähettää pöytäkirjan tuomarille hyväksyttäväksi.

Sihteeri ei koskaan voi korvata kokeesta vastaavaa koetoimitsijaa.

Huolehdiathan, että toimihenkilölomake tulee aina täydennettyä ennen kokeen hyväksymistä!