

## VIRKKU.net uudet toiminnot Lokakuu 2016

Virkussa on otettu käyttöön seuraavia uusia toimintoja:

### Yhdistyskäyttäjä useammassa yhdistyksessä

Virkun yhdistyskäyttäjä-toiminnetta on kehitetty siten, että käyttäjä voi kuulua useampaan yhdistykseen. Käyttäjä voi merkitä omaksi yhdistykseksi maksimissaan neljä yhdistystä. Käyttäjä ei ole yhdistyskäyttäjätasulla ennen kuin kyseessä olevan yhdistyksen yhdistyskäyttäjä merkitsee henkilön ko. yhdistyksen käyttäjäksi.

### Yhdistysten lisääminen omassa tiedoissa

The screenshot shows the user profile page on Virkkunet. The user is Kimmo Koetolmetsija. The 'Omat tiedot' section contains the following information:

Etunimi	Kimmo	Jasennumero	998875
Sukunimi	Koetolmetsija	Toimihenkilöhaku	Tiedot näytetään toimihenkilöhaussa
Emailitunnus	koetolmetsija@testi.fi	Osoite	
Puhelin	045 616 2379	Postinumero	
Salasana		Postitoimipaikka	Helsinki
Yhdistys	Testiyhdistys ry	Kotipaikkakunta	Helsinki
Yhdistys 2	Virkku-yhdistys		
Yhdistys 3	Valitse 3. yhdistys		
Yhdistys 4	Valitse 4. yhdistys		

The 'Yhdistys' field and the four additional association selection fields (Yhdistys 2-4) are circled in red. Below the fields, there are buttons for 'Tallenna' and 'Peru'. The page also features the SPKL logo and contact information at the bottom.

Jatkossa siis käyttäjällä voi Virkussa olla useita eri työpöytiä käytössään.

Valitse Virkussa sen yhdistyksen työpöytä mitä haluat operoida, kaikki yhdistyskäyttäjälle tarkoitetut toiminnot ovat käytössäsi yhdistyskohtaisesti.

## Työpöydän valinta


www.virkku.net

SPKL  
SUOMEN PALVELUSKOIRALIITTO

Kimmo Koetoimitsija

Testiyhdistys ry  
Valitse aktiivinen yhdistyksesi  
Testiyhdistys ry  
Virkku-yhdistys

Omat tiedot Työpöytä



**Kokeet ja kilpailut**  
Kaikkien lajien kaikki kokeet ja kilpailut löytyvät täältä

**Testit**  
Luonnetesti ja MH-kuvaus -kalenteri

**Tulokset**  
Tulokset kokeista kilpailuista ja testeistä

## Toimihenkilölomakkeet

Kaikille koelajeille otetaan käyttöön lajikohtainen toimihenkilölomake. Näistä on koelajikohtainen ohjeistus.

Toimihenkilölomake vahvistetaan ennen tulosten lähetystä tuomarille hyväksyttäväksi.

Toimihenkilölomakkeelle täydennetään ne koetoiminnan henkilöt joita ei ole anomusvaiheessa laitettu kokeen tietoihin. Koeanomuksessa pakolliset tiedot ovat kokeesta vastaava tuomari ja kokeesta vastaava koetoimitsija, muut voidaan täydentää myöhemmin toimihenkilölomakkeen avulla.

Tällaisia voi olla esim.

- Arvosteleva tuomari / tuomarit
- IPO- tai mondioring kilpailuavustaja
- Liikkeenohjaaja (toko)
- Luokkakohtaiset koetoimitsijat (toko, rally-toko ja koiratanssi).

Jos pienessä kokeessa on yksi tuomari niin kokeen anomuksessa tulee jo tarvittavat toimihenkilötiedot, kokeesta vastaava tuomari ja kokeesta vastaava koetoimitsija, eli toimihenkilölomaketta ei tarvitse täydentää.

On ensiarvoisen tärkeää, että toimihenkilöt täydennetään, monella toimihenkilötyypillä on pätevyys säilyttämisen edellytyksenä toiminnan aktiivisuus.

## Sihteerin lisääminen kokeeseen

Kokeessa voi olla yhtenä koepäivän työntekijänä sihteeri, joka ei ole kokeen koetoimitsija. Sihteerin on oltava Virkku.net-käyttäjä ja hänet voidaan liittää kokeeseen sihteeriksi etsimällä haluttu henkilö toimihenkilölomakkeessa sähköpostin perusteella.

Sihteeri voi tarkastella kokeen tietoja ja käsitellä osallistujalista. Hän voi myös syöttää tulokset osallistujille.

Koetoimitsija on kuitenkin aina se joka tarkastaa tulokset ja lähettää pöytäkirjan tuomarille hyväksyttäväksi.

Sihteeri ei koskaan voi korvata kokeesta vastaavaa koetoimitsijaa.