

Virkku.net toiminnot, luonnetesti ja MH-kuvaus

Toimihenkilölomake

Toimihenkilölomake löytyy työpöydän kautta kokeen tiedoissa, yläreunan painikerivin oikeasta laidasta.

Toimihenkilölomakkeen tietoja voi täydentää yhdistyskäyttäjä sekä testistä/MH-luonnekuvauksesta vastaava koetoimitsija. Tuomari kuittaa toimihenkilölomakkeen samalla kun kuittaa kokeen pöytäkirjankin.

Testissä tai kuvauksessa voi olla yhtenä työntekijänä sihteeri, joka ei ole koetoimitsija. Sihteerin on oltava Virkku.net-käyttäjä ja hänet voidaan liittää kokeeseen sihteeriksi etsimällä haluttu henkilö toimihenkilölomakkeessa sähköpostin perusteella.

Sihteeri voi tarkastella kokeen tietoja ja käsitellä osallistujalistaa. Hän voi myös syöttää tulokset osallistujille.

Koetoimitsija on kuitenkin aina se joka tarkastaa tulokset ja lähettää pöytäkirjan tuomarille hyväksyttäväksi.

Sihteeri ei koskaan voi korvata kokeesta vastaavaa koetoimitsijaa.

Henkilön lisääminen toimihenkilölomakkeella

- Avaa toimihenkilölomake
- Näet listan kokeeseen jo liitetyistä toimihenkilöistä ja tuomareista. Anomukseen merkittyjä vastaavaa tuomaria tai vastaavaa koetoimitsijaa ei kokeen järjestäjä vaihtaa, tarvittaessa tulee ottaa yhteyttä Palveluskoiraliiton toimistoon.
- Jos haluat lisätä henkilön, valitse yläreunan "Lisää toimihenkilö", valitse rooli, ja etsi henkilö nimellä. Paina "lisää muu toimihenkilö". Nyt voit määrittää lisäämällesi henkilölle lajin ja luokan Muokkaa-toiminteen kautta